

Regulamin Świadczenia Usług Dietetycznych AKKDIETETYKA

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Centrum Żywieniowe AKKDietetyka na rzecz Pacjentów (w znaczeniu zdefiniowanym poniżej).

§2

Definicje

Pacjent – każda osoba która ukończyła 16 rok życia i korzysta z usług dietetycznych w Centrum Żywieniowym AKKDietetyka lub osoba poniżej 16 roku życia po przedstawieniu pisemnej zgody Rodzica lub Opiekuna na korzystanie z tych usług.

Centrum Żywieniowe AKKDietetyka – zwanej dalej „Centrum” działalność gospodarcza Agnieszka Kaszyńska – Kaczkan z siedzibą Kołoszyn 4J 99-205 Dalików, gabinet: Off Piotrkowska 138/140 Przędzalnia II – I piętro, NIP: 732-199-86-61

Cennik usług – stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu, dostępny w Gabinetecie oraz podczas konsultacji indywidualnej.

§3

Prawa i obowiązki pacjenta

1. W czasie korzystania z usług pacjent ma prawo do:
świadczenia usług przez personel o odpowiednich kwalifikacjach, zgodnie z wymaganiami wiedzy ogólnomedycznej,
rzetelnej informacji o stanie zdrowia,
wyrażania zgody na udzielenie określonych świadczeń lub ich odmowy, po uzyskaniu informacji o proponowanych metodach diagnostycznych i terapeutycznych;
2. Do obowiązków pacjenta należy:
przestrzeganie regulaminu porządkowego Centrum Żywieniowego AKKDietetyka,
przestrzeganie zasad higieny osobistej,
posiadanie ważnych dokumentów pozwalających zidentyfikować tożsamość,
przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
przestrzeganie zaleceń personelu Centrum Żywieniowego AKKDietetyka
3. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania z usług Centrum ma prawo do złożenia ustnej lub pisemnej skargi do Kierownika Centrum
4. Centrum zapewnia dostępność informacji o prawach pacjenta.
5. Kierownik Centrum ma prawo odmówić udzielania świadczeń pacjentowi, który narusza zapisy określone w niniejszym regulaminie.
- 6.

§4

Zasady płatności i regulowania należności za usługi świadczone w Centrum

1. Płatność za usługi świadczone w Centrum są uiszczane w gotówce lub drogą przelewu w całej wysokości kwoty:
W gotówce płatność uiszczana jest tego samego dnia kalendarzowego, w którym miejsce miało świadczenie usługi zarówno w przypadku usługi jednorazowej jak również w przypadku pierwszego spotkania w ramach programu w całej kwocie będącej określonej w cenniku usług firmy,
Drogą przelewu płatność uiszczana jest w przeciągu 3 dni kalendarzowych od dnia w którym miejsce miało świadczenie usługi zarówno w przypadku usługi jednorazowej jak również w przypadku pierwszego spotkania w ramach programu w całej kwocie będącej określonej w cenniku usług firmy.
2. W przypadku konieczności odwołania umówionego spotkania będącego elementem zakresu usługi dietetycznej istnieje możliwość przełożenia wizyty na inny termin ustalony za możliwy do zrealizowania przez obie strony tj. pacjenta i Centrum, pod warunkiem zachowania min. 3 dniowego wyprzedzenia odwoływanej wizyty. W przeciwnym wypadku umówione spotkanie przepada.
3. Spóźnienie się na ustaloną między pacjentem i Centrum wizytę nie pociąga za sobą żadnych konsekwencji jeśli czas spóźnienia nie przekracza 15 minut. W przypadku spóźnienia

przekraczającego 20 minut wizytę uznaje się za odwołaną bez wymaganego 3 dniowego wyprzedzenia i wiąże się ze stratą tej wizyty rozumianej jako element programu.

4. W przypadku akceptacji warunków indywidualnego programu dietetycznego, Pacjent zobowiązany jest do wpłacenia **50% wartości kwoty usługi** na poczet kolejnego spotkania/konsultacji dietetycznej prowadzonego przez Centrum. Zasada ta wynika z nierównomiernego rozłożenia kosztów oraz pracy związanych z realizacją usługi, koniecznych do poniesienia przez Centrum na pierwszym spotkaniu i na kolejnych – pierwsze spotkanie obejmuje bowiem przeprowadzenie wywiadu żywieniowego, przeprowadzenie pomiarów antropometrycznych, dyskusję na temat preferencji żywieniowych pacjenta.

§5

Zasady reklamacji

1. Z uwagi na znaczną zmienność osobniczą w zakresie oddziaływania diety na organizm człowieka Centrum, pod warunkiem zachowania zasad dobrej praktyki zawodowej i sztuki dietetycznej, nie ponosi odpowiedzialności za nie uzyskanie przez pacjenta oczekiwanych rezultatów terapeutycznych. W takim przypadku reklamacja zostanie rozpatrzona poprzez zaproponowanie środków zaradczych, mających na celu zbliżenie pacjenta do oczekiwanych rezultatów.

§6

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

1. Dokumentacja medyczna pacjenta jest własnością Centrum. Pacjent ma prawo do dostępu do dokumentacji medycznej dotyczącej jego stanu zdrowia oraz udzielonych mu świadczeń.
2. Centrum udostępnia dokumentację medyczną:
Pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej pisemnie przez pacjenta, a także podmiotom uprawnionym do dostępu do dokumentacji medycznej na mocy odpowiednich przepisów prawa,

§7

Postanowienia końcowe

1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne zmiany w stanie zdrowia, powstałe z winy pacjenta na skutek nie stosowania się do ustalonego planu terapeutycznego lub stosowania diety przez osoby postronne, siły wyższej, bądź też w wyniku zatajenia istnienia przeciwwskazań i innych okoliczności, które stanowią przeciwwskazanie, a nie były znane personelowi.
2. Pacjent ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne szkody wyrządzone na terenie Centrum.
3. Palenie tytoniu, picie alkoholu i używanie jakichkolwiek środków odurzających na terenie Centrum jest zabronione.
4. W przypadku niestosownego zachowania pacjenta na terenie Centrum, personel ma prawo przerwać świadczenie usługi i poprosić o niezwłoczne opuszczenie gabinetu. W takiej sytuacji Centrum ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia umowy o świadczenie usług bez prawa ubiegania się o zwrot wniesionych opłat.
5. Pacjent, którego prawa zostały naruszone w trakcie korzystania ze świadczeń medycznych w Centrum ma prawo do złożenia pisemnej skargi do Właściciela Centrum.
6. Centrum zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz cenników w każdym czasie. W przypadku zmiany Regulaminu lub cenników jego doręczenie pacjentowi odbywać się będzie poprzez umieszczenie na stronie www.dietetyka.akktraining.pl stosownych zmian. Korzystanie z usług Centrum przez Pacjenta po wprowadzeniu zmian jest równoznaczne z ich akceptacją.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408. z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze.
8. Spory powstałe przy świadczeniu usług zdrowotnych będą rozstrzygane zgodnie z właściwością sądów powszechnych odpowiednią do siedziby Centrum
9. Regulamin Świadczenia Usług wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Pacjent (data)

.....
Centrum Żywieniowe AKKDietetyka